

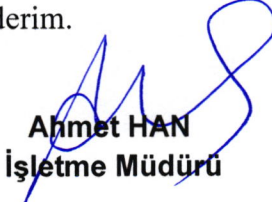


T.C.  
**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
**DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**

KONU : Tekliflerin İstenmesi

17.12.2014

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22 inci maddesinin (d) fıkrası uyarınca DOĞRUDAN TEMİN USULÜ ile Fatura Basımı/alımı yapılacaktır. Söz konusu ihtiyaç alımın Tarafınızdan karşılanması mümkün ise, teklifinizi **18.12.2014 tarihi saat 14:00** a kadar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüze ulaşacak şekilde fiyatlandırılarak gönderilmesini rica ederim.

  
**Ahmet HAN**  
**İşletme Müdürü**

**TEKLİF MEKTUBUDUR**  
**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**  
**- ÇANKIRI-**

İdarenizin ihtiyacı ve talebi olan, aşağıda yazılı malı/hizmeti hizalarında gösterdiğimiz fiyattan vermeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Malın/Hizmetin Adı/Cinsi	Birim	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı
<b>Ekli Şartnameye İstinaden Fatura Alımı/Basımı işi.</b>	<b>Adet</b>	<b>100</b>		
<b>GENEL TOPLAM</b>				

Yukarıda cinsi ve miktarı yazılı malzemenin Toplam Fiyatı **KDV HARİC** (RAKAMLA) ..... (YAZI İLE) ..... TL. karşılığında vermeyi / yapmayı taahhüt ederim.  
KDV. Oranı % .....  
Teklifimiz: .../12/2014

FİRMA ADI  
Tarih-Kaşe-İmza

Ek:Teknik Şartname (1 Sayfa)

**NOT:**

- 1-Zarfların yapıştırma yerlerinin firma tarafından imza ve kaşelenmesine özen gösterilmesi gerekmektedir.
- 2-Teklif isteme yazımızda verilecek mal/malzeme/iş **TOPLAM FİYAT** üzerinden değerlendirilecektir.
- 3-Son teklif verme saati itibari ile teklifler açılacak olup, isteyen firmalar tekliflerin açılmasında hazır bulunabilirler.
- 4-Ürünler idarenin öngördüğü yere tek seferde eksiksiz ve tam olarak teslim edilecektir.
- 5-Teklifler idareye yüklenici tarafından belirtilen saatten önce sunulacaktır.